



Centrum Szkoleń Ratowniczych DAN – MED
w Giżycku
ul. Gdańska 22 c, 11 – 500 Giżycko

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
KURSU DOSKONALĄCEGO
DLA RATOWNIKÓW MEDYCZNYCH

Regulamin organizacyjny zawiera:

1. Zasady organizowania kursów.
2. Zasady i tryb naboru osób przewidzianych do uczestnictwa w kursie.
3. Zakres obowiązków wykładowców prowadzących zajęcia teoretyczne i praktyczne.
4. Prawa i obowiązki uczestników kursu.
5. Prawa i obowiązki Kierownika kursu.
6. Sposób sprawdzania wyników kształcenia.
7. Postanowienia końcowe

§ 1.

Zasady organizowania kursów

1. Centrum Szkoleń Ratowniczych DAN – MED w Giżycku zwany dalej „Organizatorem” organizuje kurs doskonalący dla ratowników medycznych na podstawie:
 - a) Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 r. – art.12 ust. 2, art. 12a ust. 1,2 i 3 oraz art. 12b i 12c (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1868 i 2020 oraz z 2017 r. poz. 60),
 - b) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 października 2017 r. w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych (Dz. U. poz. 1884),
 - c) Programu kursu doskonalącego dla ratowników medycznych w ramach doskonalenia zawodowego z dnia 6 listopada 2017 roku zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia.
2. Informacja o planowanych kursach doskonalących dla ratowników medycznych umieszczona jest na stronie internetowej www.dan-med.com.pl oraz Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego www.cmkp.edu.pl.
3. Warunkiem organizacji kursu doskonalącego dla ratowników medycznych jest pozytywnie zaopiniowany wniosek Organizatora kursu doskonalącego dla ratowników medycznych przez Dyrektora CMKP i wpisu na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego oraz zgłoszenia właściwemu wojewodzie terminu i miejsca prowadzenia danego kursu, w terminie co najmniej 60 dni przed jego rozpoczęciem.
4. Organizator w pierwszym dniu przekazuje uczestnikom kursu informację dotyczącą:
 - a) organizacji i przebiegu kursu,
 - b) sposobu zaliczenia kursu doskonalącego.
5. Każdy uczestnik w pierwszym dniu kursu otrzymuje program zajęć teoretycznych i praktycznych (podział na grupy ćwiczeniowe). Opracowany harmonogram zajęć umieszczany jest na stronie internetowej Organizatora kursu doskonalącego.
6. Każdy kurs doskonalący dla ratowników medycznych kończy się egzaminem teoretycznym i praktycznym przeprowadzonym przez Komisję Egzaminacyjną w formie określonej Rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
7. Organizator kursu doskonalącego po zakończeniu kursu i pozytywnym zaliczeniu egzaminów wydaje zaświadczenie stanowiące potwierdzenie uczestniczenia i zaliczenia kursu oraz dokonuje wpisu punktów edukacyjnych do Karty doskonalenia zawodowego ratownika medycznego.
8. Organizator wraz z Kierownikiem kursu zbierają opinie o kursie, a po ich analizie podejmują stosowne działania zmierzające do doskonalenia jakości kształcenia kursowego.
9. Organizator kursu doskonalącego prowadzi Rejestr wydanych zaświadczeń oraz przechowuje dokumentację kursu przez 5 lat.

§ 2.

Zasady naboru kandydatów na kurs

1. Na kurs doskonalący zakwalifikowani zostaną ratownicy medyczni, którzy spełniają warunki zawarte w art. 10 Ustawy z dn. 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym i są osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
2. Nabór kandydatów na kurs odbywa się z wyprzedzeniem minimum 10-dniowym, każdy kandydat zostaje indywidualnie poinformowany o wpisaniu na listę uczestników oraz poinformowany o dniu rozpoczęcia kursu. Informacje o naborze kandydatów na kurs również zostaną zamieszczone na stronie: www.dan-med.com.pl
3. Warunkiem przyjęcia uczestnika na kurs doskonalący jest:

- a) wypełnienie formularza zgłoszenia (wzór na stronie internetowej Organizatora) i przesłanie do organizatora szkolenia na adres mailowy,
 - b) przedstawienie kserokopii dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu ratownika medycznego,
 - c) dokonanie opłaty za kurs.
4. O zakwalifikowaniu na kurs, terminie oraz o warunkach uczestnik zostaje powiadomiony drogą mailową lub pisemnie.

§ 3.

Prawa i obowiązki wykładowców

1. Wykładowca kursu doskonalącego ma obowiązek:
 - a) punktualnego rozpoczynania zajęć oraz wykorzystania czasu dydaktycznego zgodnie z otrzymanym rozkładem zajęć,
 - b) ustalania wszelkich zmian w harmonogramie z Kierownikiem Kursu i Organizatorem,
 - c) potwierdzenia zaliczenia zajęć w formie ustalonej z Kierownikiem Kursu,
 - d) opracowania swojego modułu zajęć w formie elektronicznej oraz podawania wykazu literatury do tematu, który realizuje,
 - d) przygotowania kserokopii trudno dostępnych materiałów i przekazywania informacji o aktualnych zmianach w przepisach prawnych.
2. Wykładowca kursu doskonalącego ma prawo do:
 - a) wprowadzenia innowacji do prowadzonych zajęć,
 - b) wyboru metod i form szkolenia,
 - c) zgłaszania do Kierownika Kursu wszelkich uwag dotyczących organizacji i przebiegu kursu,
 - d) uzyskania od Organizatora pełnej informacji na temat programu zajęć teoretycznych, jaki powinien być przekazany uczestnikom kursu.

§ 4.

Prawa i obowiązki uczestników kursu

1. Uczestnik kursu ma obowiązek:
 - a) uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych programem kursu,
 - b) potwierdzenia obecności podpisem na liście obecności,
 - c) zaliczenia modułów zgodnie z wymogami przedstawionymi przez Organizatora i prowadzącego zajęcia,
 - d) informowania Kierownika Kursu o nieobecności na zajęciach, a w przypadku nieobecności – zaliczenia materiału w formie ustalonej przez wykładowcę,
 - e) wypełnienia anonimowego kwestionariusza/ankiety oceny kursu,
 - f) przestrzegania ustalonego przez Organizatora porządku organizacyjnego.
2. Uczestnik kursu ma prawo do:
 - a) informacji na temat organizacji i przebiegu kursu oraz umiejętności i uprawnień, jakie uzyska po ukończeniu kursu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących treści i formy zajęć teoretycznych i praktycznych,
 - c) uzyskania od wykładowcy wykazu literatury wymaganej do zaliczenia programu kursu oraz formie papierowej lub elektronicznej trudno dostępnych materiałów będących przedmiotem wykładów.

§ 5.

Prawa i obowiązki Kierownika kursu

1. Kierownik Kursu ma prawo i obowiązek:
 - a) ustalenia szczegółowego planu zajęć objętych programem i sprawowania nadzoru nad realizacją tego planu,
 - b) przeprowadzenia i potwierdzenia stosownym zapisem końcowego zaliczenia w formie przewidzianej w programie kursu,

- c) przeprowadzenia oceny jakości kształcenia,
- d) wprowadzania innowacji do prowadzonego kursu.

§ 6.

Sposób sprawdzania wyników kształcenia

1. Sprawdzanie osiągnięć uczestników kursu dokonywane jest poprzez:
 - a) bieżącą ocenę w trakcie prowadzonego kursu,
 - b) przeprowadzenie egzaminu teoretycznego i praktycznego w formie przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych,
 - c) końcową ocenę po zakończeniu kursu.
2. Przebieg egzaminu.
 - Część teoretyczna*
 - a) egzamin teoretyczny przeprowadzany jest w formie testu, ujętego w kartę testową, składającą się z 32 zadań testowych, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.
 - b) karty testowe są przygotowywane oraz przechowywane w kopertach opieczetowanych i złożone w siedzibie Organizatora. Ujawnienie treści zadań testowych nastąpi w dniu egzaminu w obecności uczestników oraz komisji egzaminacyjnej.
 - c) Podstawą zaliczenia części teoretycznej jest udzielenie odpowiedzi na co najmniej 75% zadań testowych zawartych na karcie. Pozytywny wynik części teoretycznej stanowi warunek konieczny dopuszczenia do egzaminu praktycznego.
 - Część praktyczna*
 - a) egzamin praktyczny polega na wykonaniu przez uczestnika kursu 3 zadań (czynności) symulowanych z zakresu umiejętności praktycznych objętych programem kursu doskonalącego. Zadania są losowane przez uczestnika przed wykonaniem zadania. Do zdania egzaminu praktycznego wymagane jest zaliczenie prawidłowo 3 zadań (czynności) symulowanych spośród 3 wylosowanych przez zdającego.
 - b) zadania praktyczne są przygotowywane w kopertach opieczetowanych i złożone w siedzibie Organizatora. Ujawnienie treści zadań praktycznych nastąpi w dniu egzaminu w obecności uczestników oraz komisji egzaminacyjnej.
3. Pozytywny wynik egzaminu teoretycznego i praktycznego stanowi podstawę do potwierdzenia egzaminu zaliczającego kurs doskonalący, uzyskania zaświadczenia oraz dokonania wpisu do karty doskonalenia zawodowego 120 punktów edukacyjnych.
4. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej sporządza protokół egzaminu, który zawiera: liczbę prawidłowo rozwiązanych zadań testowych, tematykę zadań praktycznych oraz ocenę i wykonanie zadań praktycznych przez poszczególnych uczestników.
5. Całość dokumentacji: listy obecności, program i harmonogram kursu, protokół egzaminu zostają podpisane przez Kierownika Kursu i dołączone do dokumentacji kursu.
6. W przypadku, gdy osoba przystępująca do egzaminu nie zaliczy w całości lub części egzaminu lub do niego nie przystąpi z ważnych przyczyn losowych, to może przystąpić do niego w innym terminie, jednak nie więcej niż dwa razy. W przypadku dwukrotnego nie zaliczenia egzaminu poprawkowego uczestnik kursu musi ponownie odbyć wszystkie zajęcia teoretyczne i praktyczne w całości.

§ 7.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie wnioski należy składać do właściciela Centrum Szkoleń Ratowniczych DAN – MED w Giżycku.